

**Szkolenie pn.
„PORZĄDKI W BIURZE, CZYLI ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ DLA POCZĄTKUJĄCYCH ”**

Bełchatów, 27 marca 2015 r.

Sala konferencyjna Urzędu Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 15, I piętro

Program Szkolenia	
8:30 – 09:00	Rejestracja uczestników
9:00 – 9:30	Usługi Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w latach 2014 – 2020
9:30 – 11:30	Wytwarzanie i obieg dokumentacji w instytucji. Akty normatywne regulujące proces obiegu dokumentacji Zalecenia dotyczące postępowania z dokumentacją projektową w zakresie prawidłowego znakowania dokumentacji
11:30 – 11:45	Przerwa
11:45 – 12:15	Ćwiczenia warsztatowe
12:15 – 13:45	Akty normatywne regulujące proces archiwizacji dokumentacji Zalecenia dotyczące postępowania z dokumentacją projektową w zakresie jej prawidłowego przechowywania i archiwizacji.
13:45 – 14:00	Przerwa
14:00 – 14:30	Ćwiczenia warsztatowe
14:30-15:00	Digitalizacja danych, e-dokument, podpis elektroniczny - omówienie najważniejszych kwestii w kontekście wsparcia z Funduszy Europejskich przechodzenia od dokumentu papierowego do dokumentu elektronicznego
15:00 – 15:30	Konsultacje indywidualne

Szkolenie prowadzone będzie przez specjalistę ds. Funduszy Europejskich z Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Bełchatowie.

Dodatkowe informacje dostępne na stronach internetowych www.rpo.lodzkie.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz u organizatora w:

Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich w Bełchatowie

ul. Kościuszki 17, 97-400 Bełchatów, tel. 44 633 34 63; 44 633 05 13, e-mail: LPIBelchatow@lodzkie.pl