

Załącznik
do Zarządzenia nr 53.2017
Burmistrza Zelowa
z dnia 24 listopada 2017 roku

**Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012, poz. 182 ze zm.) oraz w oparciu o przyjęty przez Komisję Konkursową Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

1. NAZWA I ADRES PODMIOTU LECZNICZEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie,
ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów.

2. STANOWISKO OBJĘTE KONKURSEM

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

3. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej, tj. do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 4) pisemna koncepcja zarządzania, organizacji i funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu);
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 7) informacja z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;

- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
- 11) zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora SPZOZ w Zelowie;
- 12) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub jej zaprzestaniu z chwilą powołania na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Zelowie;
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);

Dokumenty, o których mowa powyżej, przedkładane są w oryginałach a w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 3, 5, 6 także w kopiach. W przypadku kopii wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez kandydata; na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD KANDYDATA

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 5 grudnia 2017 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zelowie w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie**”. Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata, adres korespondencyjny oraz numer telefonu.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zelowie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert nastąpi w ciągu 5 dni od daty upływu terminu składania zgłoszeń.
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Radę Miejską w Zelowie na podstawie uchwały Nr XXX/30/2017 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. INFORMACJA O ZASADACH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH O STANIE PRAWNYM, ORGANIZACYJNYM I EKONOMICZNYM SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZELOWIE

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie jednakowe dla wszystkich kandydatów są udostępniane przez kierownika do wglądu w siedzibie SP ZOZ w Zelowie,

ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów w dniach roboczych w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
po uprzednim telefonicznym kontakcie pod nr tel. 44 6341120.

8. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Z kandydatem wybranym przez komisję konkursową na dyrektora SP ZOZ w Żelowie zostanie nawiązany stosunek pracy na okres 6 lat.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie.

BURMISTRZ

mgr Urszula Swierczyńska