**Zamawiający:**

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

powiat bełchatowski

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW****ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****(SIWZ)** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

|  |
| --- |
| **BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI (OSA) W MIEŚCIE I GMINIE ZELÓW** |

**ZPI.271.36.2018**

**Dostawa**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość

 kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż równowartość kwoty 221 000 EURO

 ZATWIERDZAM: 31.08.*2018r.*

 *Z up. BURMISTRZA*

 *mgr Agnieszka Mysłowska*

 *SEKRETARZ MIASTA*

Zelów, sierpień 2018 r.

**1. TRYB** **ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania: **BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI (OSA) W MIEŚCIE I GMINIE
 ZELÓW**

**CPV:**

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

**2. ZAŁĄCZNIKI** **DO** **SPECYFIKACJI** **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA:**

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 i 2a: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 uPzp.
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5: Dokumentacja projektowa. Szczegółowe specyfikacje techniczne. Przedmiary robót.

**3.** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

3.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

 uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

3.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ

 lub specyfikacją.

**4.** **NAZWA,** **ADRES,** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ,** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina** **Zelów**

**ul.** **Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

**Regon** 590648273

**NIP** 769-20-51-648

**Telefon** 44 634-10-00

**Faks** 44 634-13-41

**Adres** **strony** **internetowej** <http://www.zelow.pl/>

**Adres** **poczty** **elektronicznej:** umzelow@zelow.pl

**5.** **TRYB** **UDZIELENIA** **ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w** **trybie** **przetargu** **nieograniczonego** zgodnie z **art.** **10** **ust.** **1** uPzp w zw. z **art.** **39** ustawy Pzp. W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tzw. ,, procedura odwrócona”.

**6.** **OPIS** **PRZEDMIOTU** **ZAMÓWIENIA**

6.1 Przedmiotem zamówienia jest ,, Budowa Otwartych Stref Aktywności (OSA) w mieście i gminie Zelów”.

 Zamówienie obejmuje wykonanie 3 Otwartych Stref Aktywności:

1. wariant podstawowy- 2 obiekty
* park Traugutta przy ul. Poznańskiej w Zelowie ( dz. nr 169/2 obręb 6)
* na ,,Patykach” w miejscowości Kolonia Łobudzice ( działka nr 648 obręb 22)
1. wariant rozszerzony – 1 obiekt
* ul. Kościuszki w Zelowie (działka nr 32 obręb 6)

Zamawiający otrzymał na realizację zadania dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Małej Infrastruktury Sportowo-Rekreacyjnej o Charakterze Wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności ( OSA) Edycja 2018.

W związku z tym, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Programem oraz realizacją zadania zgodnie z wytycznymi w nim ujętymi.

Wszelkie zamontowane urządzenia powinny posiadać ważne atesty i certyfikaty, które wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją odbiorową.

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie ustawienie ( dla każdej z części) tablicy informacyjnej o otrzymanym przez zamawiającego dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki.

6.2 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Jeden wykonawca może złożyć
 ofertę na dowolną liczbę części zamówienia wymienionych w ppkt. 6.3. Na każdą część
 zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.

6.3 Opis części zamówienia:

**Część 1 zamówienia: Budowa infrastruktury sportowo- rekreacyjnej na ,, PATYKACH”**, wariant podstawowy, obiekt znajdował się będzie w zachodnio-północnej części działki 648. Dla siłowni zaprojektowano nawierzchnie naturalną trawiastą.

Obiekt wyposażony będzie w następujące urządzenia:

1. orbitek,
2. wioślarz,
3. tablica z regulaminem,
4. 4 ławki,
5. zestaw do gry w warcaby,
6. fitness rower,
7. zestaw tai chi,
8. krzesło z mechanizmem rowerowym,
9. stojak na rowery,
10. zestaw do gry w chińczyka,
11. zestaw wyciąg górny i wyciskanie siedząc,
12. zestaw twister i wahadło,
13. kosz na śmieci.

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie przygotowanie terenu do montażu urządzeń, dostosować montaż urządzeń oraz uporządkowanie terenu po robotach.

**Część 2 zamówienia: Budowa infrastruktury sportowo- rekreacyjnej przy ul. Kościuszki w Zelowie,** wariant rozszerzony, obiekt znajdował się będzie w zachodniej części działki nr 32. Dla placu zabaw projektuje się nawierzchnię bezpieczną z czystego piasku, dla siłowni zaprojektowano naturalną trawiastą. Teren placu ogrodzony zostanie ogrodzeniem o wysokości 1,5m.

Obiekt wyposażony będzie w następujące urządzenia:

1. orbitek,
2. wioślarz,
3. biegacz,
4. tablica z regulaminem,
5. 4 ławki,
6. zestaw do gry w warcaby,
7. zestaw zabawowy ( drabinka łukowa, przeplotnia pionowa z lin, kosz linowy, uchwyty gimnastyczne, ścianka wspinaczkowa, elementy obrotowe, element zjazdowo-wspinaczkowy, kule wspinaczkowe),
8. huśtawka bocianie gniazdo,
9. ściana wspinaczkowa,
10. krzesło z mechanizmem rowerowym,
11. zestaw twister i wahadło,
12. zestaw wyciąg górny i wyciskanie siedząc,
13. zestaw do gry w chińczyka,
14. stojak na rowery,
15. kosz na śmieci.

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie Przygotowanie terenu do montażu urządzeń, budowa ogrodzenia, montaż urządzeń, wykonanie nawierzchni piaskowej pod urządzeniami zabawowymi oraz uporządkowanie terenu po robotach.

**Część 3 zamówienia: Budowa infrastruktury sportowo- rekreacyjnej w parku Traugutta w Zelowie,** wariant podstawowy, obiekt znajdował się będzie w zachodniej części działki nr 169/2. Dla siłowni zaprojektowano naturalną trawiastą.

Obiekt wyposażony będzie w następujące urządzenia:

1. orbitek,
2. wioślarz,
3. tablica z regulaminem,
4. 4 ławki,
5. zestaw do gry w warcaby,
6. fitness rower,
7. zestaw tai chi,
8. krzesło z mechanizmem rowerowym,
9. stojak na rowery,
10. zestaw do gry w chińczyka,
11. zestaw wyciąg górny i wyciskanie siedząc,
12. zestaw twister i wahadło,
13. kosz na śmieci.

Do obowiązków Wykonawcy należało będzie przygotowanie terenu do montażu urządzeń, dostosować montaż urządzeń oraz uporządkowanie terenu po robotach.

6.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ (Dokumentacja projektowa). Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt -dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6.5 Przedmiar dołączony jest wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiekolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.

6.6 Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną.

6.7 Miejsce wywozu odpadów wraz z utylizacją pozostaje w gestii Wykonawcy i stanowi jego koszt, niezależnie od zasugerowanej w przedmiarze robót odległości takiego wywozu.

6.8. Szczegółowy zakres określa:

Załącznik nr 5: Dokumentacja projektowa, Przedmiary robót, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

**7.** **TERMIN** **WYKONANIA** **ZAMÓWIENIA (dotyczy wszystkich części**)

7.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **w dniu** **zawarcia umowy.**

7.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do** **dnia** **10.10.2018r.**

**8.** **WARUNKI** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

3) zdolności techniczne lub zawodowe;

Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 dostawę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,. tj. dostawę wraz z montażem wyposażenia siłowni zewnętrznej o wartości minimum 30.000,00 zł brutto – oraz musi posiadać dowody określające czy ta dostawa wraz z montażem została wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a w przypadku gdy wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

**9.** **PODSTAWY** **WYKLUCZENIA,** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **24** **UST.** **5** **USTAWY**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena zaistnienia lub braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**10.** **WYKAZ** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **POTWIERDZAJĄCYCH** **SPEŁNIANIE** **WARUNKÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU** **ORAZ** **BRAK** **PODSTAW** **WYKLUCZENIA**

**10.1** **OFERTY** **INDYWIDUALNE** **(Warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **oraz** **dokumenty** **na** **potwierdzenie** **braku** **podstaw** **do** **wykluczenia** **z** **postępowania** **o** **udzielenie** **zamówienia):**

 **ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT**

**1)** **Oświadczenie**, **że** **Wykonawca** **nie** **podlega** **wykluczeniu** **(art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 uPzp)** **oraz** **spełnia** **warunki** **udziału** **w** **postępowaniu** **(art.** **22** **ust.** **1b** **pkt** **3** **uPzp)** **-(wg** **załącznika** **nr** **2 i** **2a** **do** **siwz)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności** **przedstawiając** **zobowiązanie** **tych** **podmiotów** **do** **oddania** **mu** **do** **dyspozycji** **niezbędnych** **zasobów** **na** **potrzeby** **realizacji** **zamówienia.**

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.

**3)** **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg** **załącznika** **nr** **3** **do** **SIWZ).**

**Uwaga:** Każdy z Wykonawców, w terminie **3** **dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art.** **86** **ust.** **5** **uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp **winno być składane w oryginale** – zgodnie z §14 pkt. 1 w związku z §5 pkt. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym, Zamawiający nie uzna oświadczenia o którym mowa wyżej złożonego w innej formie.

**Dokumenty** **sporządzone** **w** **języku** **obcym** **są** **składane** **wraz** **z** **tłumaczeniem** **na** **język** **polski.**

**10.2** **OFERTY** **WSPÓLNE** **(** **KONSORCJUM/** **SPÓŁKA** **CYWILNA)**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**10.3** **WYKONAWCA** **MAJĄCY** **SIEDZIBĘ** **POZA** **TERYTORIUM** **RZECZYPOSPOLITEJ** **POLSKIEJ:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**10.4** **Inne** **dokumenty,** **które** **należy** **dołączyć** **do** **oferty** **(nie** **wymienione** **w** **Rozporządzenia** **Prezesa** **Rady** **Ministrów** **z** **dnia** **26** **lipca** **2016** **r.** **w** **sprawie** **rodzajów** **dokumentów,** **jakich** **może** **żądać** **zamawiający** **od** **wykonawcy** **w** **postępowaniu** **o** **udzielenie** **zamówienia** **(Dz.** **U.** **2016,** **poz.** **1126)**

**ETAP** **SKŁADANIA** **OFERT:**

1. Formularz ofertowy.
2. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenie umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań (jeśli dotyczy);

**11.** **INFORMACJA** **O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO** **Z** **WYKONAWCAMI** **ORAZ** **PRZEKAZYWANIA** **OŚWIADCZEŃ** **LUB** **DOKUMENTÓW,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY,** **W** **SYTUACJACH** **OKREŚLONYCH** **W** **ART.10C-10E,** **PRZEWIDUJE** **INNY** **SPOSÓB** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **NIŻ** **PRZY** **UŻYCIU** **ŚRODKÓW** **KOMUNIKACJI** **ELEKTRONICZNEJ,** **A** **TAKŻE** **WSKAZANIE** **OSÓB** **UPRAWNIONYCH** **DO** **POROZUMIEWANIA** **SIĘ** **Z** **WYKONAWCAMI**

11.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)

b) osobiście

c) faksem **44 634 13 41**

d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: umzelow@zelow.pl )

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 Osoby uprawnione do informacji:

- - w zakresie formalno – prawnym oraz zakresie przedmiotu zamówienia – Kamila Golanowska, Magdalena Orczykowska, Grzegorz Urbaniak, Jacek Karaś Tel. 44 635-15-46, 44 635- 15-48

11.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Burmistrz.

11.6 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 4 SIWZ.

11.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

**12.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**13.** **TERMIN** **ZWIĄZANIA** **OFERTĄ**

13.1 Wykonawca jest związany ofertą na daną część zamówienia do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

13.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

**14.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZYGOTOWANIA** **OFERT**

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

14.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

14.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

**14.7** **Oferta** **winna** **zawierać** **następujące** **dokumenty:**

**1)** **wypełniony** **formularz** **oferty,** **wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ;**

**2)** **oświadczenie** **o** **niepodleganiu** **wykluczeniu** **i** **spełnianiu** **warunków** **udziału** **w** **postępowaniu**, **wg** **załącznika** **nr** **2 i 2a** **do** **siwz;**

**3)** **Pisemne** **zobowiązania** **innych** **podmiotów** **do** **oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

**4)** **Pełnomocnictwo,** **jeżeli dotyczy**

**5) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo do podpisywania oferty** -osób składających podpisy w imieniu wykonawcy, dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli oferta składna jest przez konsorcjum lub spółkę cywilną), odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

14.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.9 Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

14.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: *„Zmiana* *oferty”.*

14.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

14.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10.2 ppkt 1-3 SIWZ.

**15. SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

**-sekretariat pok. 102, w nieprzekraczalnym terminie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do dnia | **10.09.2018r.** | **godz. 10.00** |

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"Gmina Zelów***

***Ul. Żeromskiego 23***

***97-425 Zelów”***

Oferta w postępowaniu na:

**BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI ( OSA) W MIEŚCIE I GMINIE ZELÓW**

**ZPI.271.36.2018**

Nie otwierać przed dniem: **10.09.2018r. godz. 11.00.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wymagane jest przesłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów (sekretariat Urzędu pok. 102).

**16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, **sala ślubów, pok. Nr 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| w dniu | **10.09.2018r.** | **godz. 11.00** |

**16.2** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 uPzp):

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.** **OPIS** **SPOSOBU** **OBLICZANIA** **CENY** **OFERTY**

17.1 Wykonawca podaje cenę za każdą część zamówienia, jeśli natomiast nie składa na daną cześć zamówienia oferty, pozostawia w formularzu ofertowym nie wypełnione miejsce bądź przekreśla daną część.

**17.2** **Oferowana** **przez** **wykonawcę** **cena w danej części** **jest** **ceną** **ryczałtową**.

17.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **1** **do** **SIWZ).**

17.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

17.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

**18.** **OPIS** **KRYTERIÓW,** **KTÓRYMI** **ZAMAWIAJĄCY** **BĘDZIE** **SIĘ** **KIEROWAŁ** **PRZY** **WYBORZE** **OFERTY,** **WRAZ** **Z** **PODANIEM** **WAG** **TYCH** **KRYTERIÓW** **I** **SPOSOBU** **OCENY** **OFERT,** **A** **JEŻELI** **PRZYPISANIE** **WAGI** **NIE** **JEST** **MOŻLIWE** **Z** **OBIEKTYWNYCH** **PRZYCZYN,** **ZAMAWIAJĄCY** **WSKAZUJE** **KRYTERIA** **OCENY** **OFERT** **W** **KOLEJNOŚCI** **OD** **NAJWAŻNIEJSZEGO** **DO** **NAJMNIEJ** **WAŻNEGO**

18.1 Oferty dla każdej części będą podlegały osobnej ocenie przez Zamawiającego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1)** **cena** **(** **waga** **60%** **)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

 **„Pc”** **:** ***Najniższa*** ***cena*** ***oferowana*** ***brutto*** ***x*** ***60*** ***pkt***

 ***Cena*** ***oferty*** ***badanej*** ***brutto***

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

**2)** **Okres** **gwarancji (waga** **40%** **)** **–** **nie** **może** **być** **on** **krótszy** **niż** **60 miesięcy** **i** **nie** **dłuższy** **niż** **72 miesiące od** **dnia** **odbioru** **końcowego** **(Wymagany** **minimalny** **okres** **gwarancji** **to** **60 miesięcy)**

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt obliczone według wzoru:

**„Pg”** **:** **-** **60** **miesięcy** **gwarancji –** **0** **pkt**

**-** **72 miesiące** **gwarancji –** **40,0** **pkt**

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) **Łączna** **ocena** **oferty:**

**P** = **Pc** **+** **Pg**

P – sumaryczna ilość punktów

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji ”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

18.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**19.** **INFORMACJA** **O** **FORMALNOŚCIACH,** **JAKIE** **POWINNY** **ZOSTAĆ** **DOPEŁNIONE** **PO** **WYBORZE** **OFERTY** **W** **CELU** **ZAWARCIA** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.

19.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w** **siedzibie** **Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku** **nr** **4** do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

19.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

19.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

19.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

**19.7** **Przed** **podpisaniem** **umowy** **Wykonawca** **zobowiązany** **będzie** **do:**

**a)** **dołączenia** **dokumentu** **lub** **dokumentów** **potwierdzających** **prawo** **osób** **składających** **podpisy** **pod** **umową** **do** **występowania** **w** **imieniu** **wykonawcy** **i** **możliwości** **zawarcia** **umowy** **z** **zamawiającym** **(np.** **pełnomocnictwo)** **(jeżeli** **dotyczy),**

**20.** **POUCZENIE** **O** **ŚRODKACH** **OCHRONY** **PRAWNEJ** **PRZYSŁUGUJĄCYCH** **WYKONAWCY** **W** **TOKU** **POSTĘPOWANIA** **O** **UDZIELENIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO**

**20.1** **INFORMACJE** **OGÓLNE**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp, b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

**20.2** **INFORMACJA** **O** **NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**20.3** **ODWOŁANIE**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opis przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

**20.4** **SKARGA** **DO** **SĄDU**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

**21.** **LICZBA** **CZĘŚCI** **ZAMÓWIENIA,** **NA** **KTÓRĄ** **WYKONAWCA** **MOŻE** **ZŁOŻYĆ** **OFERTĘ**

3

**22.** **INFORMACJA** **O** **PRZEWIDYWANYCH** **ZAMÓWIENIACH** **O** **KTÓRYCH** **MOWA** **W** **ART.** **67** **UST.** **1** **PKT** **6** **I** **7** **UPZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

**23.** **OPIS** **SPOSOBU** **PRZEDSTAWIENIA** **OFERT** **WARIANTOWYCH** **ORAZ** **MINIMALNE** **WARUNKI,** **JAKIM** **MUSZĄ** **ODPOWIADAĆ** **OFERTY** **WARIANTOWE** **WRAZ** **Z** **WYBRANYMI** **KRYTERIAMI** **OCENY,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **WYMAGA** **LUB** **DOPUSZCZA** **ICH** **SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24.** **ADRES** **POCZTY** **ELEKTRONICZNEJ** **LUB** **STRONY** **INTERNETOWEJ** **ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

Adres poczty elektronicznej: umzelow@zelow.pl

**25.** **INFORMACJE** **DOTYCZĄCE** **WALUT** **OBCYCH,** **W** **JAKICH** **MOGĄ** **BYĆ** **PROWADZONE** **ROZLICZENIA** **MIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM** **A** **WYKONAWCĄ,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ROZLICZANIE** **W** **WALUTACH** **OBCYCH.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**26.** **WYSOKOŚĆ** **ZWROTU** **KOSZTÓW** **UDZIAŁU** **W** **POSTĘPOWANIU,** **JEŻELI** **ZAMAWIAJĄCY** **PRZEWIDUJE** **ICH** **ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27.** **PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom **(zgodnie z zapisami umowy);**

27.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w **Załączniku nr 2a**).

27.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**28.** **GRUPA** **KAPITAŁOWA**

28.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

**Grupa** **kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie** **kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**29.** **JAWNOŚĆ** **POSTĘPOWANIA,** **WYJAŚNIENIA** **DOTYCZĄCE** **TREŚCI** **SIWZ**

**29.1.** **PROTOKÓŁ** **POSTĘPOWANIA:**

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *z* *2003* *r.* *Nr* *153* *poz.* *1503)”*i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**29.2.** **WYJAŚNIENIE** **TREŚCI** **SIWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miejski w Zelowie; w poniedziałek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek 7:30 do 17.00 od środy do piątku w godz. od 8:00 do 15:30.

6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

**29.3.** **ZMIANA** **TREŚCI** **SIWZ:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

**30.** **POSTANOWIENIA** **KOŃCOWE** **-** **ZASADY** **UDOSTĘPNIANIA** **DOKUMENTÓW**

30.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 SIWZ i opisanych*:* *,,Informacje* *stanowiące* *tajemnicę* *przedsiębiorstwa* *w* *rozumieniu* *art.* *11* *ust.* *4* *ustawy* *z* *dnia* *16* *kwietnia* *1993* *r.* *o* *zwalczaniu* *nieuczciwej* *konkurencji* *(Dz.* *U.* *z* *2003* *r.* *Nr* *153* *poz.* *1503)”.*

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

30.3 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**31.** **WYMAGANIA** **DOTYCZĄCE** **ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO** **WYKONANIA** **UMOWY**

Zmawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**32.** **ISTOTNE** **DLA** **STRON** **POSTANOWIENIA,** **KTÓRE** **ZOSTANĄ** **WPROWADZONE** **DO** **TREŚCI** **ZAWIERANEJ** **UMOWY** **W** **SPRAWIE** **ZAMÓWIENIA** **PUBLICZNEGO,** **OGÓLNE** **WARUNKI** **UMOWY** **ALBO** **WZÓR** **UMOWY.**

32.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg** **załącznika** **nr** **4** **do** **SIWZ)**.

**32.2 ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
			2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:

1.) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac
3. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,
4. prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania prac objętych niniejszą umową,
5. wstrzymania realizacji prac przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
6. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.
7. w przypadku zmiany przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w pkt. 2
8. termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu tylko w przypadku wydłużenia terminu zakończenia zadania inwestycyjnego przez organu udzielający dofinansowania.

2.) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tj. gdy:

* 1. zmiany zakresu i sposobu wykonania zamówienia wynikających z konieczności zmiany dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
	2. dokonane będą na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane i dotyczą uzgodnionej możliwości wprowadzenia prac zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie
	3. inne niż wymienione w pkt.2 lit. a,b, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, albo wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

3.) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia,

4.) Zmiana podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych polega Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2017. poz. 1579 t.j. ze zm.) może mieć miejsce pod warunkiem:

1. powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą;
2. przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

**33. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że **w przypadku gdy oferentem będzie osoba fizyczna**:

* administratorem jej danych osobowych będzie:

*Gmina Zelów reprezentowana przez  Burmistrza Zelowa.
tel: 44 634-10-00;
e-mail:**umzelow@zelow.pl**;*

*Adres Urzędu Miejskiego:*

*ul. Żeromskiego 23*

*97-425 Zelów*

* Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl bądź telefonicznie: 44 634 10 00 wew. 58
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Budowa Otwartych Stref Aktywności ( OSA) w mieście i gminie Zelów* prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez oferenta będącego osobą fizyczną danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* oferenci jako osoby fizyczne posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje oferentom jako osobom fizycznym:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI (OSA) W MIEŚCIE I GMINIE ZELÓW**

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego*

**ZPI.271.36.2018**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Zelów tel.: (0-44) 634 10 00,**

reprezentowana przez **fax.: (0-44) 634 13 41**

**p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

**Adres Urzędu Miejskiego:**

**ul. Żeromskiego 23**

**97-425 Zelów**

województwo łódzkie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* 1. zapoznałem (zapoznaliśmy)się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
	2. gwarantuję(gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. dokonałem wizji w terenie i akceptuję panujące na nim warunki,
	4. zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

**W CZĘŚCI I\*\*:**

a) cena netto w wysokości ........................................................... złotych (słownie złotych:......................................................................................................).

+ VAT tj. (……………………………..…..%)

b) **Cena brutto** wynosi ....................................................................... złotych (słownie złotych: ........................................................................................................

 **Kryterium gwarancja:**

1. udzielam gwarancji na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (0 punktów)\*
2. udzielam gwarancji na okres **72 miesiące** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (40 punktów)\*

**W CZĘŚCI II\*\*:**

a) cena netto w wysokości ........................................................... złotych (słownie złotych:......................................................................................................).

+ VAT tj. (……………………………..…..%)

b) **Cena brutto** wynosi ....................................................................... złotych (słownie złotych: ........................................................................................................

 **Kryterium gwarancja:**

1. udzielam gwarancji na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (0 punktów)\*
2. udzielam gwarancji na okres **72 miesiące** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (40 punktów)\*

**W CZĘŚCI III\*\*:**

a) cena netto w wysokości ........................................................... złotych (słownie złotych:......................................................................................................).

+ VAT tj. (……………………………..…..%)

b) **Cena brutto** wynosi ....................................................................... złotych (słownie złotych: ........................................................................................................

 **Kryterium gwarancja:**

1. udzielam gwarancji na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (0 punktów)\*
2. udzielam gwarancji na okres **72 miesiące** od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy przez Zamawiającego (40 punktów)\*

**\*** niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli wykonawca nie składa oferty na daną część, należy daną część zostawić niewypełnioną lub przekreślić.

4. Oświadczam, iż oferowany przeze mnie okres rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany w punkcie 17 SIWZ

1. oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia – **10 październik 2018r.**
2. niniejsza oferta jest ważna przez 30dni,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Załączniku 4
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
5. składam(y) niniejszą ofertę ***[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ] \*,***
6. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
7. Oświadczam, iż wybór oferty **będzie /nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

................................................................................... (wypełnia Wykonawca)

1. Oświadczam, że jestem (podkreślić odpowiednio, jeżeli dotyczy):
2. małym lub średnim przedsiębiorcą (definicja małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003)
3. wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej
4. wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią**\* tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą) |
| od | do |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Podpis(y):\_\_\_\_\_**

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

#### Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **ZPI.271.36.2018** |

 **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

 **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

 **Adres Urzędu Miejskiego:**

 **ul. Żeromskiego 23,97-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI (OSA) W MIEŚCIE I GMINIE ZELÓW**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23,97-425 Zelów** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** -polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

####  Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **ZPI.271.36.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

 **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

 **Adres Urzędu Miejskiego:**

 **ul. Żeromskiego 23,397-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI (OSA) W MIEŚCIE I GMINIE ZELÓW**

prowadzonego przez **Gminę Zelów** reprezentowaną przez **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa, adres Urzędu Miejskiego: ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów***,*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt.1.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy zamierzam powierzyć następującą cześć zamówienia …………………………………………………………………… (wskazać część zamówienia realizowana przez podwykonawcę jeżeli dotyczy)

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: …………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik nr 3** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **ZPI.271.36.2018** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zelów** reprezentowana przez

 **p. Urszulę Świerczyńską – Burmistrza Zelowa**

 **Adres Urzędu Miejskiego:**

 **ul. Żeromskiego 23,397-425 Zelów**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**BUDOWA OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI (OSA) W MIEŚCIE I GMINIE ZELÓW**

Oświadczam (y), że **należę / nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitalowej.\*

1. **.......................................................................**
2. **........................................................................**

**\*** niepotrzebne skreślić

**……………………………………. …………….………………………………………………………………..**

Miejscowość i data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

oraz pieczęć

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**- wzór umowy –**

**Umowa FN.3226..........2018**

zawarta w dniu ....................... 2018 r. w Zelowie, pomiędzy:

**Gminą Zelów**, z siedzibą Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów

NIP: 769-20-51648, REGON: 590648273

 reprezentowaną przez:

 **Urszulę Świerczyńską** – Burmistrza Zelowa

 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Jadwigi Stróż,

 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

 a

**.............................................................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiajacego Części I/II/III\* zamówienia pn.: ,,**Budowa otwartych Stref Aktywności ( OSA) w mieście i gminie Zelów**” tj. **Budowa infrastruktury sportowo- rekreacyjnej na ,, Patykach” – część I\***

**Budowa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przy ul. Kościuszki w Zelowie – część II\***

**Budowa infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w parku Traugutta w Zelowie – część III\***

\* - w zawartej umowie w § 1 ust. 1 będą wpisane tylko te części zamówienia, na które oferta danego wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w ust.1 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
2. Stosownie do przepisu art. 5c ustawy Pzp- mając na uwadze, że głównym przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa a uzupełniającym roboty budowlane- do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Pzp dotyczące dostawy. Przedmiot umowy w zakresie robót budowlanych należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym.

**§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach;
2. zapewnienia przy montażu urządzeń odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego wykonania robót;
3. wykonania przedmiotu umowy z materiałów stanowiących jego własność, materiały i urządzenia powinny odpowiadać Polskim Normom oraz odpowiednim certyfikatom;
4. stosowania do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
5. przedłożenia Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy;
6. odpowiedniego zabezpieczenia terenu wykonywanych prac i miejsc składowania materiałów;
7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
8. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich utylizacji i ich utylizacja;
9. ustawienia ( dla każdej z części) tablicy informacyjnej o otrzymanym przez zamawiającego dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki.

**§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie,

b) przejęcie do eksploatacji przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty przez Wykonawcę.

1. Zamawiający dokona odbioru robót zgodnie zapisami § 7 niniejszej Umowy.

**§ 4. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujące zakresy prac, które zostały określone w ofercie przetargowej:………………………………………………………………………………………………………………….
2. Wyklucza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości dostawy lub montażu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy z podwykonawcami.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia. Jeśli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu, zastrzeżeń w tym terminie, uważa się, że wyraził zgodę na zwarcie umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy będzie żądać potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom oraz oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu należności względem niego.
8. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia aż do momentu otrzymania potwierdzenia, że Wykonawca zapłacił należne wynagrodzenie Podwykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia lub zmiany.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

**§ 5. AUTORSKIE PRAWA**

1. Strony uzgadniają, że z chwilą dokonania przez Zamawiającego akceptacji dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2, na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, w tym prawo do wielokrotnego wykorzystania tej dokumentacji w czasie eksploatacji przedmiotu Umowy, a także do celów przebudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji obiektów i urządzeń Zamawiającego, prawo do jej kopiowania za pomocą wszelkich znanych technik oraz do wprowadzania do pamięci komputera. Przeniesienie powyższych praw autorskich i własności egzemplarzy dokumentacji występuje bez odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający będzie mógł, stosownie do swoich potrzeb i wymagań, swobodnie dokonywać wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, co nie będzie stanowiło naruszenia praw twórców do tej dokumentacji.
2. Wniesienie lub rozesłanie opracowania do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i twórców do tej dokumentacji.

**§ 6. TERMINY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy jest tożsamy z terminem jej zawarcia.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy – **do** **10 października 2018r.**
3. Za dzień zakończenia realizacji części przedmiotu Umowy uważa się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru pod warunkiem skutecznego jego dokonania. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie odbioru robót zgodnie z § 7.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, z którego wynikało będzie, że objęty nim zakres wykonany został bez uwag.

**§ 7 ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT**

1. Odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zawiadomienia go przez Dostawcę o gotowości do odbioru.
2. Do dokumentów odbiorowych należą między innymi atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności producenta na zabudowane materiały i urządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych przedmiotu umowy lub wad, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy wyznaczając Dostawcy termin na usunięcie wad bądź braków ilościowych, po upływie którego Dostawca ponownie zgłosi przedmiot umowy do odbioru.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.

**§ 8. WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**W części I\***:

 Netto …………………………………..

 (słownie: ..................................................................................................................)

 VAT …………….%

 Brutto ………………………………………….

 (słownie brutto: .................................................................................... złotych brutto)

 **W części II\***:

 Netto …………………………………..

 (słownie: ..................................................................................................................)

 VAT …………….%

 Brutto ………………………………………….

 (słownie brutto: .................................................................................... złotych brutto)

**W części III\***:

 Netto …………………………………..

 (słownie: ..................................................................................................................)

 VAT …………….%

 Brutto ………………………………………….

 (słownie brutto: .................................................................................... złotych brutto)

\* - w zawartej umowie w § 8 ust. 1 będą wpisane tylko te części zamówienia, na które oferta danego wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje ryzyko
i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych
z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania
i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku konieczności podjęcia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności dla prawidłowej i pełnej realizacji Umowy, Wykonawca wykona te czynności
w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 9. ROZLICZENIA**

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w §7.
2. Płatność wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 Umowy następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Wykonawca dostarczy fakturę wystawioną w sposób opisany powyżej na adres Zamawiającego wskazany w Umowie.
3. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane (zaakceptowanych przez Zamawiającego) wraz z potwierdzeniami dokonanych przelewów, że ich wymagalne należności od Wykonawcy, zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: nr faktur/y, datę zapłaty, kwotę, informację o należytym wykonaniu zakresu robót.
4. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dniod otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy wystawionej w sposób opisany w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty. Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Polsce.
6. W przypadku zwłoki w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. Strony oświadczają, że są płatnikiem podatku od towarów i usług VAT .

**§ 10. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie bez względu na przyczynę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminach zgodnych § 6 ust. 3 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 13.

b) za opóźnienie bez względu na przyczynę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym i końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada

Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

d) W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub kolejnemu podwykonawcy,

e) W razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §8 umowy,

f) W razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w §8 umowy,

2. W przypadku utraty dofinansowania z winy Wykonawcy, Zamawiający dochodził będzie od Wykonawcy zwrotu utraconej dotacji.

3. Strony mogą, ponad zastrzeżone w Umowie kary umowne, dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

**§ 11. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:

Na część I\*:…………………………

Na część II\*: ………………………

Na część III\*: ……………………….

\* - w zawartej umowie w § 11 ust. 1 będą wpisane tylko te części zamówienia, na które oferta danego wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.

1. Terminy gwarancji określone w ust. 1 biegną od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Strony rozszerzają rękojmię za wady w przedmiocie umowy w ten sposób, że Zamawiający będzie uprawniony do występowania z ewentualnymi roszczeniami z tytułu rękojmi, aż do zakończenia udzielonego okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez zamawiającego w okresie trwania gwarancji w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia stosownych działań w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na ich usuniecie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy – Gwaranta nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp.

**§ 12. PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Poza ustawowymi przesłankami odstąpienia strony ustalają, że odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:

a) nieuzasadnionego i nieuzgodnionego z Zamawiającym zaprzestania realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy o wznowienie robót, Wykonawca w ciągu 7 dni nadal nie podejmie prac związanych z realizacją zamówienia.

b) gdy bieżące kontrole postępu robót wykażą, że Wykonawca nie posiada dostatecznego potencjału technicznego jak również ludzkiego gwarantującego wykonanie przedmiotu Umowy w terminie umownym i gdy opóźnienie robót osiągnie 30 dni w stosunku do terminu wykonania robót.

c) gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić właściwych warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu Umowy dla swoich pracowników jak również osób trzecich lub gdy roboty prowadzone są niezgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną lub gdy Wykonawca nie realizuje zaleceń, poleceń wydanych przez Inspektora nadzoru.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności. W przypadku tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych robót do czasu odstąpienia od umowy, bez możliwości dochodzenia kar umownych z tego tytułu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowne prawo odstąpienia może być zrealizowane przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 13. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy po jej zawarciu w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków:

1.) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
2. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac
3. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,
4. prac lub badań archeologicznych, wykopalisk, powodujących konieczność wstrzymania prac objętych niniejszą umową,
5. wstrzymania realizacji prac przez uprawniony organ z powodu znalezienia niewybuchów i niewypałów,
6. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu.
7. w przypadku zmiany przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w pkt. 2
8. termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu tylko w przypadku wydłużenia terminu zakończenia zadania inwestycyjnego przez organu udzielający dofinansowania.

2.) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tj. gdy:

1. zmiany zakresu i sposobu wykonania zamówienia wynikających z konieczności zmiany dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
2. dokonane będą na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane i dotyczą uzgodnionej możliwości wprowadzenia prac zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie
3. inne niż wymienione w pkt.2 lit. a,b, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego, albo wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

3.) W zakresie dotyczącym wynagrodzenia umownego:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia,

4.) Zmiana podmiotu, na którego wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych polega Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2017. poz. 1579 t.j. ze zm.) może mieć miejsce pod warunkiem:

1. powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą;
2. przekazania Zamawiającemu danych nowego podmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, iż nowy podmiot posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji części zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W innych przypadkach, gdy Zamawiający postanowił zmienić zakres realizowanego zamówienia bądź inne postanowienia Umowy ze względu na nowe okoliczności, o których nie wiedział zawierając Umowę.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do ich wprowadzenia.

**§ 14. CESJA**

Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy (cesja) dopuszczalna jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach,
2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

............……………………………….. ..............……………………………….

...............................................

(pieczęć firmowa i podpisy osób (pieczęć firmowa i podpisy osób

upoważnionych do upoważnionych do

reprezentowania Zamawiającego) reprezentowania Wykonawcy)

1. Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)