

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.zelow.pl](http://www.zelow.pl) (zakładka zamówienia publiczne)

---

## **Zelów: Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ramach pasów drogowych w ul. Poprzecznej w Zelowie.**

**Numer ogłoszenia: 97067 - 2014; data zamieszczenia: 06.05.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Zelów, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, woj. łódzkie, tel. 0 44 634 10 00, faks 0 44 634 13 41.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ramach pasów drogowych w ul. Poprzecznej w Zelowie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ramach pasów drogowych w ul. Poprzecznej w Zelowie zgodnie z załączoną dokumentacją. Zakres opracowania : - wodociąg z rur PE o śr. 160 mm L= ok. 347,00 m. - odgałęzienia z rur PE śr. 32 mm L= ok. 146,00 m. W przypadku uszkodzenia nawierzchni drogowej w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany odtworzyć uszkodzone nawierzchnie. Wszelkie nazwy własne występujące w załączonej dokumentacji mają charakter przykładowy. Na dokumentację stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ składają się następujące dokumenty: 1. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna 2. Projekt Budowlany Zamawiający zamieszcza całość dokumentacji, natomiast przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ramach pasów drogowych w ulicy Poprzecznej w Zelowie. Zamawiający w celach informacyjnych załącza Kosztorys ofertowy. Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.00.00.00-7, 45.23.31.40-2, 45.23.32.00-1, 45.23.13.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 2.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 3000,00 zł. Wszelkie informacje na temat wadium zawiera SIWZ.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena wedle zasady: spełnia/nie spełnia.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena wedle zasady: spełnia/nie spełnia.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena wedle zasady: spełnia/nie spełnia.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
2. Wykonawca złoży oświadczenie z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena wedle zasady: spełnia/nie spełnia.

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien



jest wykazać. 2. Wykonawca złoży oświadczenie z art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3.

Ocena wedle zasady: spełnia/nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty. 2. Pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu. 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ - składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących: zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty: 1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z: a) działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej, b) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju w ich prowadzeniu. 2. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku: a) zmian ustawowych przepisów, w tym podatkowych. b) wprowadzenia zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany personelu kluczowego odpowiedzialnego za prowadzenie i potwierdzanie prawidłowej realizacji zamówienia oraz zmiana podwykonawcy(podwykonawców), zmiany statusu prawnego działania, adresu siedziby wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.zelow.pl](http://www.zelow.pl) (zakładka zamówienia publiczne)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Żelów -Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.05.2014 godzina 10:00, miejsce: Gmina Żelów -Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, pokój 118-119.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**BURMISTRZ**  
*mgr Urszula Świderczyńska*